

Vedtægter

For den selvejende institution

Lejre Højskole

§ 1. Hjemsted, formål, værdigrundlag og målsætninger

Stk. 1. Lejre Højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 1. september 2020 og har adressen Bjergskovvej 2, 4060 Kirke Såby i Lejre Kommune.

Stk. 3. Institutionens formål er at drive en almen folkehøjskole inden for rammerne af de gældende regler om folkehøjskoler. Højskolens mission er at inspirere eleverne til at forme et bæredygtigt og meningsfyldt virke i en demokratisk verden gennem livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse.

Stk. 4. Værdigrundlag

Lejre Højskole er en almen højskole inspireret af Grundtvig, Kierkegaard og Rudolf Steiner.

Vi tror, det moderne menneske har brug for filosofisk inspiration for at forholde sig oplyst til tidens udfordringer og lives tilskyndelser. Vi tager afsæt i tre filosofiske tænkere for at sikre, at højskolen er scene for alsidig oplysning og frie, inspirerede samtaler med plads til at undres. Vi ønsker, at højskolens traditioner, samvær og samtaler afspejler et frit åndsliv inspireret af en udogmatisk, kulturkristen tilgang.

Lejre Højskole er et sted hvor livsglæde og virkelyst udfoldes

Vi tror, at livsglæde giver mennesket robusthed og styrke til at overkomme hverdagen og livets udfordringer. Vi ønsker, at højskolens undervisning og samvær giver mulighed for at bruge krop og sanser aktivt, og for at udtrykke livsglæde og begejstring.

Lejre Højskole er ramme for ligeværdige menneskemøder

Vi mener, at alle mennesker har en plads og en betydning i verden, uanset evner og ydre bidrag. Vi ønsker at skabe rammer for hjertelige og nærværende menneskemøder på tværs af alder, race, religion, køn, evner, social status og holdninger. Vi ønsker at undervisning, samvær og samtaler udtrykker respekt for andres livsvalg og livsvilkår.

Lejre højskole inspirerer til et bæredygtigt liv

Vi ønsker at inspirere højskolens elever og kursister til at forme og udfolde et bæredygtigt liv med en sund balance mellem krop, sjæl og ånd. Vi ønsker, at højskolen skaber rammer for at elever og kursister afprøver nye sider af sig selv, og herved opøver mod til at turde, tillid til at kunne og styrke til at overkomme.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Lejre Højskole er grundlagt af skolekredsen, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Enhver myndig person, som er interesseret i Lejre Højskole og støtter dens formål, kan søge om at blive medlem af skolekredsen.

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Skolekredsens medlemmer betaler et engangsbeløb på dkr. 200 ved skolens oprettelse, og herefter et årligt kontingent, som fastsættes på generalforsamlingen. Kontingent for det kommende kalenderår opkræves i januar måned. Medlemmer har ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Et medlem opnår stemmeret efter 6 måneders medlemskab.

Stk. 6. Skolens årsregnskab sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Skolekredsens medlemmer har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og andre indtægter.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Dog kan skolen i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Stk. 4. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet. Indkaldelse til generalforsamling, fremsendelse af bilag mv. sker pr. mail. De enkelte medlemmer er forpligtet til at sikre at skolen har en gyldig mailadresse for medlemmet. I det omfang et medlem ikke måtte have en e-mail kan indkaldelse mv. ske med post.

Stk. 4. Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse
5. Indkomne forslag fra bestyrelsen eller skolekredsens medlemmer
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af 1. og 2. suppleant til bestyrelsen
8. Valg af autoriseret revisor
9. Fastsættelse af medlemskontingent
10. Eventuelt

Stk. 5. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 30 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

Stk. 6. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 del af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 7. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog § 11, stk. 3. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.

Stk. 8. Skriftlig afstemning skal finde sted, hvis det kræves af 10 procent af de fremmødte medlemmer af skolekredsen.

Stk. 9. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen kan efter behov udpege personer med særlige kompetencer. Disse personer kan deltage i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret. Bestyrelsen bør så vidt muligt bestå af en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer valgt af skolekredsen vælges for 2 år ad gangen, således at 3 medlemmer vælges på lige år og 2 medlemmer vælges på ulige år. Genvalg kan ske.

Stk. 3. Ud over de valgte 5 bestyrelsesmedlemmer vælges der to suppleanter af og blandt skolekredsens medlemmer. Suppleanterne vælges/udpeges for et år ad gangen, således at der vælges en 1. suppleant og en 2. suppleant. Suppleanterne kan deltage i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret.

Stk. 4. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. højskolelovens § 6, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Den suppleant, der er udpeget/valgt af det samme forum som det udtrædende medlem, indtræder straks som medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 2 og 4. Det samme gælder, hvis et medlem udtræder af andre grunde end de, der er nævnt i første punktum. I begge tilfælde skal der hurtigst muligt udpeges/vælges en ny suppleant for den resterende del af valgperioden jf. stk. 2.

Stk. 5. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Medarbejderkredsen kan vælge en person der repræsenterer medarbejderne til at deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige. Flertallet af bestyrelsesmedlemmer skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 7. Bestyrelsen vælger en formand og næstformand af sin midte.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har ansvar for den overordnede ledelse af skolen og dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden for sit arbejde.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander og lærere. Ansættelse og afskedigelse af lærere sker efter indstilling fra forstanderen. Bestyrelsen kan dog bemyndige forstanderen til at ansætte og afskedige lærere.

Stk. 4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan for skoleåret og en indholdsplan for det enkelte kursus, samt godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 7. Bestyrelsen har pligt til at underrette Slots- og Kulturstyrelsen om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde mv.

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan i konkrete sager bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger indenfor den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærere, og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærere.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lov om folkehøjskoler § 6.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret. Første regnskabsår er 1/9 2020 – 31/12 2021.

§ 10. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand og mindst et bestyrelsesmedlem. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 11. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal nye vedtægter godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægter er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling. Ændring af skolens formål og værdigrundlag kan kun besluttes hvis mindst 2/3 af de mødte medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutningen om ændringer af skolens formål og værdigrundlag træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

§ 12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.

Vedtaget på generalforsamling tirsdag den 1. september 2020 i Kirke Sonnerup.

Revideret på generalforsamling lørdag den 30. april 2022 i Kirke Såby.