

Vedtægter

For den selvejende institution

Lejre Højskole

§ 1. Hjemsted, formål, værdigrundlag og målsætninger

Stk. 1. Lejre Højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 1. september 2020 og har adressen Bjergskovvej 2, 4060 Kirke Såby i Lejre Kommune.

Stk. 3. Institutionens formål er at drive en almen folkehøjskole inden for rammerne af de gældende regler om folkehøjskoler. Højskolens mission er at inspirere eleverne til at forme et bæredygtigt og meningsfyldt virke i en demokratisk verden gennem livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse.

Stk. 4. Værdigrundlag

Højskolen er inspireret af N.F.S. Grundtvig, Søren Kierkegaard og Rudolf Steiner. Det udtrykkes i værdibegreberne virkelyst, fællesskab, ligeværd og livskunst.

Virkelyst: Begrebet virkelyst omfatter noget helt eksistentielt, nemlig glæden ved at stille sig ind i livet og tage begejstret fat i det, der møder os. At virke er at gøre, at handle, at få noget til at ske, at være aktiv og ikke mindst at ville noget.

Rudolf Steiner påpeger, at en meget væsentlig del af menneskets læring og erfaringsdannelse sker ved at det tillærte bliver afprøvet i det virkelige liv. Praktisk opgaveløsning, hvor vi bruger sanserne og kroppen, virker tilbage på hjernen og styrker menneskets evne til at tænke.

Vi mener, at livsglæde og lysten til at være aktiv i eget liv, også med det helt enkle og nære, styrker os til at forstå og navigere i den kompleksitet, som det moderne menneske står over for.

Fællesskab: Grundtvig betragtede fællesskab mellem mennesker som en betingelse for dannelsen af et samfund og dannelsen af et individ. Det er i mødet med andre, at vi får øje på os selv og inspiration til at gå nye veje.

Det moderne menneske er udfordret af at finde en balance mellem at være deltager i eget liv og deltager i fællesskabet. Vores samfund har brug for, at alle bidrager til store og små fællesskaber, for at vi kan opretholde tilliden til hinanden og sammenhængskraften på tværs af forskellige grupperinger. Eleverne på højskoleophold skal få øje på sig selv som deltager og bidrager i både små og store fællesskaber, herunder også som verdensborgere.

Ligeværd: Ligeværd betyder, at alle mennesker har en plads og en betydning, uanset evner og ydre bidrag til verden.

Højskolen vil skabe rammer for hjertelige og nærværende menneskemøder på tværs af alder, race, religion, køn, evner, social status og holdninger. Oplevelsen af at have en selvfulgelig plads i et fællesskab giver livsglæde, samhørighed og håb om, at vi kan forme en fælles fremtid.

Højskolen hviler på et kristent kulturgrundlag, som praktiseres gennem højtideligholdelse og fejring af kristne højtider. Det udtrykkes også ved at vi øver os i at se med milde øjne på andre og på os selv. Og i respekten for andres livsvalg og synspunkter, uagtet om vi er enige eller ikke.

Livskunst: Alle mennesker har mulighed for at forme et bæredygtigt og meningsfuldt liv. For de fleste af os sker det dog ikke af sig selv. Vi må arbejde med at overkomme og forstå vores vilkår og livsudfordringer. Som Kierkegaard siger: Livet forstås baglæns, men må leves forlæns.

Et bæredygtigt liv er et livsvirke, hvor der er harmoni mellem krop, sjæl og ånd. Det betyder, at vi hele tiden må balancere det, der skal ydes i det praktiske liv, med behovet for hvile og refleksion, så der er overensstemmelse mellem kræfterne og det, der skal ydes.

Vi vil inspirere højskolens elever til at forme et eget livsvirke ved at der er plads til selvrefleksion, mulighed for vejledning og adgang til inspiration fra andre menneskers livsfortællinger. Og ved at eleverne opøver mod til at turde, tillid til at kunne og styrke til at overkomme – samt ikke mindst evnen til at tackle det, der virker helt uoverstigeligt eller ikke lykkes.

Stk. 5. Målsætninger

Højskolens målsætning er at styrke elevernes personlige udvikling gennem faglig fordybelse og bred almindelig undervisning (filosofi, politik, religion, historie, naturfag, samfundsudvikling, aktuelle tendenser, innovation) i et levende fællesskab.

Højskolens målsætning underbygges af følgende mål om:

- a. At skabe et sted med stemning, æstetik og samvær, som får mennesker til at føle sig velkomne, rummet og set.
- b. At skabe et miljø, hvor der er plads til at øve sig og deltage uden at skulle præstere.
- c. At tilbyde rammer for at højskolens elever kan opleve at være med sig selv og sammen med andre uden medier og stimulanser.
- d. At skabe rammer for at mennesker kan opleve glæden ved at skabe selv, og blive inspireret til at udøve håndværk, håndarbejde, madkunst, jordbrug og kystliv som profession eller som fritidssys-sel.
- e. At vise eksempler på hvordan bæredygtighed og selvforsyning kan praktiseres som en del af et opnåeligt hverdagsliv.
- f. At demonstrere hvordan danske traditioner for demokrati, fællesskab, frivillighed, samvær og samskabelse kan udfoldes.
- g. At være scene for møder mellem tradition og nybrud, og derved overraske, inspirere og give gro-bund for fornyelse og kreativitet.
- h. At skabe et aktivt samspil mellem livet på højskolen og livet i lokalsamfundet til glæde og gavn for alle.

Højskolen vil evaluere elevernes oplevelse af højskolens evne til at efterleve ovenstående målsætning og delmål.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Lejre Højskole er grundlagt af skolekredsen, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Enhver myndig person, som er interesseret i Lejre Højskole og støtter dens formål, kan søge om at blive medlem af skolekredsen.

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Skolekredsens medlemmer betaler et engangsbeløb på dkr. 200 ved skolens oprettelse, og herefter et årligt kontingent, som fastsættes på generalforsamlingen. Kontingent for det kommende kalenderår opkræves i januar måned. Medlemmer har ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Et medlem opnår stemmeret efter 6 måneders medlemskab.

Stk. 6. Skolens årsregnskab sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Skolekredsens medlemmer har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og andre indtægter.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Dog kan skolen i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Stk. 4. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet. Indkaldelse til generalforsamling, fremsendelse af bilag mv. sker pr. mail. De enkelte medlemmer er forpligtet til at sikre at skolen har en gyldig mailadresse for medlemmet. I det omfang et medlem ikke måtte have en e-mail kan indkaldelse mv. ske med post.

Stk. 4. Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse
5. Indkomne forslag fra bestyrelsen eller skolekredsens medlemmer
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af 1. og 2. suppleant til bestyrelsen
8. Valg af autoriseret revisor
9. Fastsættelse af medlemskontingent
10. Eventuelt

Stk. 5. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 30 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

Stk. 6. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 del af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 7. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog § 11, stk. 3. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.

Stk. 8. Skriftlig afstemning skal finde sted, hvis det kræves af 10 procent af de fremmødte medlemmer af skolekredsen.

Stk. 9. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen kan efter behov udpege personer med særlige kompetencer. Disse personer kan deltage i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret. Bestyrelsen bør så vidt muligt bestå af en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer valgt af skolekredsen vælges for 2 år ad gangen, således at 3 medlemmer vælges på lige år og 2 medlemmer vælges på ulige år. Genvalg kan ske.

Stk. 3. Ud over de valgte 5 bestyrelsesmedlemmer vælges der to suppleanter af og blandt skolekredsens medlemmer. Suppleanterne vælges/udpeges for et år ad gangen, således at der vælges en 1. suppleant og en 2. suppleant. Suppleanterne kan deltage i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret.

Stk. 4. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. højskolelovens § 6, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Den suppleant, der er udpeget/valgt af det samme forum som det udtrædende medlem, indtræder straks som medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 2 og 4. Det samme gælder, hvis et medlem udtræder af andre grunde end de, der er nævnt i første punktum. I begge tilfælde skal der hurtigst muligt udpeges/vælges en ny suppleant for den resterende del af valgperioden jf. stk. 2.

Stk. 5. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Medarbejderkredsen kan vælge en person der repræsenterer medarbejderne til at deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige. Flertallet af bestyrelsesmedlemmer skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 7. Bestyrelsen vælger en formand og næstformand af sin midte.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har ansvar for den overordnede ledelse af skolen og dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden for sit arbejde.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander og lærere. Ansættelse og afskedigelse af lærere sker efter indstilling fra forstanderen. Bestyrelsen kan dog bemyndige forstanderen til at ansætte og afskedige lærere.

Stk. 4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan for skoleåret og en indholdsplan for det enkelte kursus, samt godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 7. Bestyrelsen har pligt til at underrette Slots- og Kulturstyrelsen om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde mv.

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan i konkrete sager bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger indenfor den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærere, og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærere.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lov om folkehøjskoler § 6.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret. Første regnskabsår er 1/9 2020 – 31/12 2021.

§ 10. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand og mindst et bestyrelsesmedlem. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 11. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal nye vedtægter godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægter er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling. Ændring af skolens formål og værdigrundlag kan kun besluttes hvis mindst 2/3 af de mødte medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutningen om ændringer af skolens formål og værdigrundlag træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

§ 12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemelsen, skal den nedlægges.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bente Aldinger

Suppleant til bestyrelsen

På vegne af: Bente Aldinger

Serienummer: PID:9208-2002-2-761755967699

IP: 37.96.xxx.xxx

2020-09-16 07:38:41Z

NEM ID 

Liselotte Eghøj Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Lotte Eghøj

Serienummer: PID:9208-2002-2-433919442498

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-09-16 10:11:12Z

NEM ID 

Carsten Helles Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Carsten H. Rasmussen

Serienummer: CVR:34351961-RID:54532132

IP: 87.54.xxx.xxx

2020-09-16 15:20:54Z

NEM ID 

Heidi Hansen

Suppleant til bestyrelsen

På vegne af: Heidi B. Hansen

Serienummer: PID:9208-2002-2-157899163589

IP: 185.162.xxx.xxx

2020-09-17 10:46:32Z

NEM ID 

Bodil Elisabeth Sø

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bodil Sø

Serienummer: PID:9208-2002-2-849976944609

IP: 80.167.xxx.xxx

2020-09-17 10:59:26Z

NEM ID 

Ture Malthe Møller

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ture Malthe Møller

Serienummer: PID:9208-2002-2-155613658470

IP: 87.59.xxx.xxx

2020-09-20 18:43:47Z

NEM ID 

Mikael Ralf Baade Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mikael Ralf

Serienummer: PID:9208-2002-2-720859896932

IP: 62.243.xxx.xxx

2020-09-21 08:50:36Z

NEM ID 

PDF-renderet dokument fra Penneo: JETDUAUJDOZCN-616165ZNF-468085-H5H517E1603

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Villy Vibholt

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-703212992142

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-09-21 19:50:13Z

NEM ID 

Jan Sørensen

Referent

Serienummer: PID:9208-2002-2-973700880905

IP: 130.185.xxx.xxx

2020-09-22 06:46:24Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZTIWM-ZJZCK-GGK2F-JFX02-HSHIJ-TETLQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>